

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

Директор МБОУ Торопецкой СОШ №2

МБОУ Торопецкой СОШ №2

_____/Разумина И. В./

Протокол № 5 от 24.03.2025 г.

Приказ № 67 от 24.03.2025

Положение

о порядке приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Торопецкую среднюю общеобразовательную школу №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Торопецкого района среднюю общеобразовательную школу № 2 (далее – МБОУ Торопецкая СОШ №2) для получения общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 14 марта 2025 года), действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями, постановлением Правительства Тверской области № 29-пп от 31.01.2019 «О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях Тверской области» и другим нормативными документами в сфере образования.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок и условия приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Торопецкого района средняя общеобразовательная школа № 2 (далее – МБОУ Торопецкая СОШ №2) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Общие правила приема

2.1. В МБОУ Торопецкая СОШ №2 принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за школой, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме детей, только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона».

2.3. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. При приеме граждан на обучение, школа знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Торопецкой СОШ №2, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. (Приложения № 1)

2.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.2 При приеме (переводе) на обучение в МБОУ Торопецкую СОШ №2 совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставятся в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке

2.5. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

2.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Торопецкой СОШ №2.

2.7. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, заверенное подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение, содержащее следующую информацию:

- индивидуальный номер заявления о приёме в школу;

- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- контактные телефоны для получения информации.

2.8. На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о:

- распорядительный акт Администрации Торопецкого района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закрепленной территории (для граждан, проживающих на закрепленной территории);

- наличии свободных мест для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- образцы заявлений о приеме на обучение.

3. Порядок приёма граждан в МБОУ Торопецкую СОШ №2

3.1. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО не осуществляется.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;
лично в общеобразовательную организацию.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес электронной почты, контактные телефоны родителей.
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);
- ✓ факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- ✓ согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

3.4. Для приема в МБОУ Торопецкую СОШ №2 родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование) (за исключением граждан Республики Беларусь).

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Торопецкой СОШ №2 на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. При приеме в МБОУ Торопецкую СОШ №2 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.10. Прием заявлений в первый класс МБОУ Торопецкой СОШ №2 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ Торопецкой СОШ №2 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

При зачислении иностранных граждан или лиц без гражданства руководитель МБОУ Торопецкой СОШ №2 издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

3.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.12. Образовательная организация (МБОУ Торопецкая СОШ №2), закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Торопецкой СОШ №2 может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ Торопецкую СОШ №2 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.14.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей. (п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О

статусе военнослужащего» с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 30.12.2023).

3.14.2. Детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей. (Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023)).

3.14.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Торопецкую СОШ №2, если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) этого ребенка, или дети родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Распорядительные акты МБОУ Торопецкой СОШ №2 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Торопецкой СОШ №2 в день их издания.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Торопецкую СОШ №2, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Рег. № _____

Приказ № _____

от ____ . ____ . ____

Директору МБОУ Торопецкой СОШ №2
Разуминой Ирине Викторовне

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу:

адрес регистрации:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс МБОУ Торопецкую СОШ №2

(ФИО ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес места пребывания (фак. проживание) ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителей):

Мать (ФИО)

Адрес места регистрации (или) места
пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Место работы, должность _____

Отец (ФИО)

Адрес места регистрации (или) места
пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон

Место работы, должность

Количество детей в семье в возрасте до 18 лет: _____

Наличие особого права:

✓ Первоочередного _____

(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)

✓ Преимущественного _____

(ФИО брата–сестры, обучающегося в данной ОО, степень родства, класс)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Ознакомлены с лицензией МБОУ Торопецкой СОШ №2 на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Торопецкой СОШ №2, уставом, основной образовательной программой начального общего образования, правилами внутреннего распорядка учащихся, положением о школьной форме, положением о пользовании мобильными информационно-коммуникационными устройствами во время образовательного процесса и обязуемся соблюдать.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Согласен(а) на предоставление персональных данных моих, моего супруга (супруги) и моего ребенка для формирования базы данных учащихся школы.

Гарантирую регистрацию на образовательных платформах (при необходимости) для улучшения образовательного процесса.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства.

Даю согласие для прохождения моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребенка (подопечного)**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выданный _____

(кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия _____ номер _____ от _____
настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ Торопецкой СОШ № 2,
расположенной по адресу Тверская область, г. Торопец, ул. Калинина, д.43, персональных
данных своего ребенка (подопечного)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- медицинский полис
- СНИЛС

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Министерству образования Тверской области, районным медицинским учреждениям, военному комиссариату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что МБОУ Торопецкая СОШ №2 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка (подопечного) в МБОУ Торопецкой СОШ № 2.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /