

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2025



Утверждаю:
Директор МБОУ Торопецкая СОШ №2
/Разумина И.В./
Приказ № 268/1 от 29 августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медиацентре в МБОУ Торопецкой СОШ №2

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ Торопецкая СОШ №2 (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы.

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

- 2.1. Цели медиацентра:
 - 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
 - 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
 - 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
 - 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
 - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.2. Основные задачи медиацентра:
 - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
 - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
 - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
 - 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
 - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
 - 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
 - 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в

информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

- 3.3 Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.4 Продолжительность и периодичность занятий в медиациентре определяются планом . Медиациентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.
- 3.5 Медиациентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиациентра является частью общего плана школы.
- 3.6 Занятия медиациентра проводятся в помещении компьютерного класса школы. Медиациентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 3.7 Медиациентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 3.8 Руководитель медиациентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 3.9 Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиациентра, а также в налаживании взаимодействия медиациентра с другими школами и иными организациями.
- 3.10 Результаты деятельности медиациентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
- 3.11 Результаты деятельности медиациентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиациентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4 Основные направления деятельности медиациентра.

- 4.3 Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 4.3.1 Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
 - 4.3.2 Ведение сайта школы и группы в социальной сети;
 - 4.3.3 Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;
 - 4.3.4 Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач

5 Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

- 5.3 Участниками образовательных отношений в медиациентре являются учащиеся и педагогические работники школы.
- 5.4 Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
- 5.5 Учащиеся и педагогические работники медиациентра имеют право:
 - 5.5.1 Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
 - 5.5.2 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиациентра;
 - 5.5.3 Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
 - 5.5.4 Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
 - 5.5.5 Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
 - 5.5.6 Распространять контент в школе и за её пределами;
 - 5.5.7 Выйти из состава медиациентра;

5.5.8 Входить в состав других объединений школы.

5.6 Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

5.6.1 Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.6.2 Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.6.3 Регулярно посещать занятия;

5.6.4 Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

5.6.5 Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

5.6.6 Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6 Ответственность

6.3 Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7 Заключительные положения

7.3 Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.4 Срок действия положения не ограничен.

7.5 По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

**План работы школьного Медиацентра
на 2025-2026 учебный год**

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	Октябрь-ноябрь, 2025	Руководитель медиацентра
2.	Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	Руководитель медиацентра
3	Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
4	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
5	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
6	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра
7	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра
8	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель медиацентра, представители медиацентра

9	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
10	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медицентра
11	Видеофлешмоб «Говори правильно»	Сентябрь 2025	обучающиеся-члены медицентра
12	Видеофлешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь 2025	обучающиеся-члены медицентра
13	Создание серии клипов «Мы учителя»	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
14	Создание видеотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
15	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
16	Разработка рекламных роликов школы	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
17	Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов	По необходимости	обучающиеся-члены медицентра
18	Видеорепортаж «Выпускник-2026»	Май–июль 2026	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
ВЕБ-ДИЗАЙН			
19	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
20	Подготовка «Буклета первоклассника»	Август 2025	Руководитель медицентра
21	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	обучающиеся-члены медицентра
22	Флешмоб «Учителя в юности»	05 октября 2025	Руководитель медицентра
23	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	Октябрь-ноябрь 2025	обучающиеся-члены медицентра

24	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	Руководитель медицентра
25	Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2025-2026»	Июль-август 2026	Руководитель медицентра
ФОТОСТУДИЯ			
26	Фоторепортаж мероприятий, проводимых в школе	В течение года	обучающиеся-члены медицентра
27	Фоторепортаж, медиаосвещение творческих конкурсов	В течение года	обучающиеся-члены медицентра
28	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	обучающиеся-члены медицентра
29	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
30	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медицентра
31	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
32	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медицентра
33	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медицентра
34	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель медицентра
35	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
36	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медицентра
37	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра

38	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
38	Рубрика «Школьные новости»	В течение года	обучающиеся-члены медицентра
40	Публикация объявления о проведении «Дня открытых дверей»	Апрель 2026	Руководитель медицентра
41	Публикация развлекательного контента	В течение года	обучающиеся-члены медицентра
42	Публикация опроса о деятельности школы и медицентра	В течение года	Руководитель медицентра
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			
43	Привлечение учащихся к участию в оффлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
44	Организация фото конкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
45	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра