МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАРОСТАНИЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КАМЕНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАРОСТАНИЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КАМЕНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Дата: 2026.10.22 08:46:25 +03'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Старостаничная средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ Старостаничной СОШ
Протокол №1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Старостаничной СОШ
_____ Волков Н.А.
Приказ№501 от «28» августа 2026г.

ПРИНЯТО с учётом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся
Протокол заседания Совета школы
от 28.08.2026 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде МБОУ Старостаничной СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает назначение, состав, требования к функционированию, порядок доступа и правила использования электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС) в МБОУ Старостаничной СОШ (далее — Школа).

1.2. ЭИОС — системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения в электронной форме, включающая электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, технические средства, обеспечивающая освоение образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся.

1.3. Цель ЭИОС: информационное и методическое обеспечение образовательного процесса, обеспечение информационной открытости Школы, организация взаимодействия участников образовательных отношений.

1.4. Задачи ЭИОС:

- создание единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающихся и педагогов к электронным образовательным ресурсам;
- фиксация хода образовательного процесса и результатов обучения (в т. ч. в электронном журнале/дневнике);
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- организация синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса;
- автоматизация отчётности и планирования.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Уставом Школы и иными локальными актами.

2. Состав и компоненты ЭИОС

2.1. В состав ЭИОС Школы входят:

- официальный сайт Школы и официальные страницы в коммуникационных сервисах;
- ФГИС «Моя школа» (включая электронный журнал, электронный дневник, библиотеку цифрового контента);
- платформа «Сферум» для организации коммуникации и проведения онлайн-мероприятий;
- локальная сеть и доступ к сети «Интернет»;
- корпоративная электронная почта Школы;
- электронные библиотечные системы и иные верифицированные образовательные ресурсы, используемые в учебном процессе;
- иные информационные системы и сервисы, обеспечивающие реализацию образовательных программ.

2.2. Конкретный перечень используемых платформ, учётных записей и доступов утверждается отдельным распорядительным актом директора и актуализируется ежегодно.

3. Требования к функционированию ЭИОС

3.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается:

- работоспособностью локальной сети и доступом к сети «Интернет» на территории Школы;
- наличием технических средств (компьютеры, серверы/сетевое оборудование, средства отображения и т. п.);
- разграничением прав доступа и защитой информации;
- соблюдением требований законодательства о персональных данных.

3.2. Защита информации и персональных данных обеспечивается в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Школы по

информационной безопасности.

3.3. Техническая поддержка ЭИОС осуществляется ответственным лицом (системным администратором/ИТ-специалистом), назначенным приказом директора.

4. Порядок и формы доступа к ЭИОС

4.1. Доступ к компонентам ЭИОС предоставляется следующим категориям пользователей: педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители), административные работники.

4.2. Регистрация пользователей и выдача учётных данных производится в соответствии с регламентом Школы.

4.3. Права доступа разграничиваются по ролям: администратор, педагог, обучающийся, родитель и др.

4.4. Доступ к персональным данным и конфиденциальной информации предоставляется только уполномоченным лицам в пределах их должностных обязанностей.

4.5. Обучающиеся и родители получают доступ к электронному дневнику и иным сервисам через учётные записи, созданные в установленном порядке.

5. Права и обязанности пользователей ЭИОС

5.1. Педагогические работники вправе:

- размещать учебные материалы, задания, результаты оценивания;
- использовать сервисы ЭИОС для организации учебного процесса и коммуникации;
- формировать отчётность в электронной форме.

5.2. Обучающиеся вправе:

- получать доступ к учебным материалам и заданиям;
- просматривать текущие и итоговые результаты обучения;
- взаимодействовать с педагогами и одноклассниками в разрешённых сервисах.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

- отслеживать успеваемость и посещаемость ребёнка;
- получать уведомления и информацию об образовательном процессе.

5.4. Все пользователи обязаны:

- соблюдать правила информационной безопасности;
- не передавать свои учётные данные третьим лицам;
- незамедлительно сообщать ответственному лицу о фактах компрометации учётных записей или сбоях в работе сервисов;
- использовать ЭИОС в образовательных целях и в соответствии с локальными актами Школы.

5.5. Пользователи несут ответственность за нарушение правил использования ЭИОС, в том числе за несанкционированный доступ, распространение персональных данных и иные противоправные действия, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Школы.

6. Принципы работы ЭИОС

6.1. ЭИОС функционирует на принципах:

- доступности — обеспечение возможности использования компонентов ЭИОС всеми участниками образовательного процесса;
- системности — согласованная работа всех компонентов среды;
- безопасности — защита информации и персональных данных;
- открытости — размещение обязательной информации на официальном сайте Школы;
- ориентированности на пользователя — удобство и понятность интерфейсов для всех категорий пользователей.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по решению Педагогического совета и утверждается приказом директора.

7.3. Ознакомление работников, обучающихся и родителей с Положением проводится в установленном порядке (под роспись/в электронной форме при наличии технической возможности).

Приложение (рекомендуемое): перечень ответственных лиц и регламентов

Компонент ЭИОС	Ответственное лицо	Регламент/документ
ФГИС «Моя школа», электронный журнал/дневник	Заместитель директора по УВР	Приказ о назначении, инструкция по работе
Платформа «Сферум», коммуникация	Ответственный за ИКТ/системный администратор	Регламент использования, инструкция по безопасности
Официальный сайт, размещение информации	Ответственный за сайт/пресс-служба	Положение о сайте, график публикаций
Информационная безопасность, ПДн	Ответственный за обработку ПДн	Политика обработки ПДн, инструкции по ИБ